

«Бекитемин»

Мектеп директору



Шакун Г.В.

« 11 » 29 2021ж.

**Физика №11 окуу кабинетинин
ПАСПОРТУ**

Даярдаган

Физика мугалими

Чойбекова Ж.С.

2021 – 2022 окуу жылына физика кабинетинин иш планы.

1. Физика сабагы боюнча окуу программасынын сапаттуу аткарылышы.
2. Интернеттен жана башка булактардан кошумча базалык материалды толуктоо.
3. Кабинет ичинде санитардык – гигиеналык нормаларды сактоо менен бирге иштоого ынгайлуу шарт тузуу.
4. Жаны, заманбап адабият, дидактикалык материалдар менен камсыздоо.
5. Жаш физиктер бурчун уюштуруу.
6. Окуучулар тарабынан жасалуучу приборлорду кобойтуу.

**Жаны окуу жылына карата ишмердуулугу
уюштуруу боюнча даярдыктар.**

№	Мазмуну	мөөнөтү	жооптуу
1	<i>Көрсөтмө куралдарды учетко алуу</i>		<i>Кабинет башчысы</i>
2	<i>Кабинеттин паспортун жана Планын түзүү</i>		<i>Каб.баш.</i>
3	<i>Техника коопсуздугу боюнча окуучулар менен инструктаж өткөрүү</i>		<i>Каб.баш.</i>
4	<i>Кабинеттин иштөө графигин түзүү</i>		<i>Каб.баш.</i>
5	<i>Кабинеттин жасалгаларын жаныртып туруу</i>		<i>Каб.баш.</i>
6	<i>Зэндүү балдар менен иштөө жана олимпиадаларга даярдоо</i>		<i>Физика мугалими</i>
7	<i>Физика сабагы боюнча жумалык өткөрүү</i>		
8	<i>Көрсөтмө куралдары жаныртуу жана оңдоо</i>		<i>Каб.баш.</i>

Кабинеттин жабдылышы:

1.Доска	1
2.Мугалим столу	1
3.Парта	15
4.Отургуч	30
5.Гул челек	25
6.Швабра	1
7.Карниз	4
8.Штора	4
9.Чака	2
10.Шкаф	-

Кабинеттин иш кагаздарынын номенклатурасы

1. Кабинеттин паспорту
2. Календардык план
3. Тарбиялык план
4. Мугалимдин портфолиосу
5. Кунумдук окуу планы (класс боюнча)
6. Дидактикалык материалдар (карточкалар)
7. Тестик тапшырмалар
8. Ата-энелер менен иштөө дептери.
9. Тарбиялык журнал
10. Кабинеттин техника коопсуздук эрежелери.
11. Зээндүү окуучулар менен иштөө папкасы.
12. Жетишпеген окуучулар менен иштөө папкасы
13. Күндөлүктөрдү текшерүү ведомосту.
14. Окуучулардын күзөт графиги.
15. Класстын сабактар боюнча жүгүртмөсү.

Кабинетке коюлчу негизги талаптар

1. Мугалимдин жана окуучунун иш ордунун жабдылышы.

2. кабинеттин тазалыгы, иреттүүлүгү жана эстетикалык көрүнүшү.

3. Окуу ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө коюлган санитардык-гигиеналык талаптар (электр жарыгы, жылууулук, суу).

4. Окуу көрсөтмөлүүлүк материалдар менен жабдылышы:

Плакаттар, планшеттер, коллекциялар, лабораториялык тажрыйба жүргүзүүчү каражаттар иллюстративдик альбомдор, карталар, атластар, диафильмдер, пластинкалар, киноленталар, диапозитивдер ж.б.

5. Окуу усулдук адабияттар менен жабдылышы:

* класстар боюнча окуу китептеринин толукталышы:

* окуу усулдук адабияттар (сөздүктөр, справочниктер,

Энциклопедиялар);

6. Кабинеттердин эстетикалык жабдылышы:

* дубалдарга илинүүчү окуу материалдарынын мезгилдүүлүгүнүн класстар аралык эске алынышы жана алардын эстетикалык туура жайгаштырылышы;

* мезгил-мезгили менен алмаштырылып илинүүчү көрсөтмө

Куралдардын бардык класстар боюнча толукталышы;

- Кол менен жасалган көрсөтмө куралдардын, карточкалардын сакталышы;
- Окуучулардын чыгармачылык эмгектеринин, иштеринин үлгүлөрүнүн чагылдырылышы;

7. Кабинеттерде гүлдөрдүн өстүрүлүшү, окуу колдонмолорунун номерлениши жана көрнөктөрдүн жазылышы;

8. Окуу кабинеттеринин иш кагаздары:

* паспорттолушу;

* перспективдик иш планы;

* инвентардык китепчеси;

* техникалык коопсуздук эрежеси;

Физика кабинетиндеги коопсуздук

техникасы

1. Физикалык каражаттар жана куралдар менен иштөөдө так эрежелерди сактагыла
2. Мугалимдин уруксаты жок кээ бир заттарды колун менен кармаба .Техникалык куралдар менен өз алдынча иштебе.
3. Жыйналган электр чынжырын мугалимге көрсөтмөйүнчө ток булагына менен туташтырууга болбойт.
4. Бардык өлчөөлөрдү өтө тездик менен жүргүзүү керек. Антпесе прибор аркылуу ток узак убакыт өткөндө, ал ысып күйүп өрт чыгат. Коопсуздук эреже менен сактоо керек.
5. Электр жана башка куралдарды туташтырууда кантакт бекем болушу зарыл.
6. Схемада жогорку чыңалуу болгондуктан туташтыруучу өткөргүчтөргө , кыскачтарга тажрыйба учурунда колуңарды тийгизбегиле.
7. Практикумдарды лабораториялык иштерди өткөрүүдө . Техникалык коопсуздукту , бардык эрежелерди сактагыла.
8. Класста бардык убакытты тажрыйба жүргүзгөнгө жумшап , так эрежени аткар.

Жалпы билим берүүчү мектептерде эмгекти коргоо боюнча Мыйзамдын чегиндеги нускамалардын

Эстеткичи

1. Директордун мансаптык (кызматтык) нускамасы (должностная инструкция директора).
2. Чарба иштери боюнча директордун орун басарынын мансаптык нускамасы.
3. Профсоюз комитетинин төрагасынын мансаптык нускамасы.
4. Тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын мансаптык нускамасы.
5. Окуу-тарбия иштери (УВР) боюнча директордун орун басарынын мансаптык нускамасы.
6. Мугалимдердин мансаптык нускамасы.
7. Эмгекти коргоо боюнча инженердин мансаптык нускамасы.
8. Өрт коопсуздугун сактоо боюнча нускама.
9. Мекеменин ичин тазалоо боюнча нускама.
10. Электр коопсуздугун сактоо боюнча нускама.
11. Электр тогунаурунганда биринчи жардам берүүчүнүн нускама.
12. Физика жана химия кабинеттериндеги лабораториялык иштерди жүргүүчүнүн нускамалар.
13. Сантехниктердин нускамасы.
14. Компьютер менен иштегенлердин нускамасы.
15. Биология жана гуманитардык (цикла) окуулардын нускамасы.
16. Окуу-өндүрүштүк мастерскойлордо иштегендендин нускамасы.
17. Аскердик-башталгыч сабагын берүүчү мугалимдин нускамасы.
18. Женил атлетикада коопсуздукту сактоочу нускама.
19. Гимнастиканы коопсуздукту сактоо нускамасы . б.
20. Эмгекти коргоо боюнча кириш (вводный) нускаманын типтүү программасы.

Эмгекти коргоо боюнча БКтин
Башкы техникалык тескөөчүсү :

К.Н.Ниязбеков

Утверждаю

Директор школы

Шакун Г.В. 

« 11 » 05 2021г.



**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №7**

Подготовила

учитель географии

Ибраимова А.Ш.