

Утверждаю

Директор школы

Шакун Г.В. 

« 11 » 09 2021г.



**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №7**

Подготовила

учитель географии

Ибраимова А.Ш.

Кабинетке коюлчу негизги талаптар

1. Мугалимдин жана окуучунун иш ордунун жабдылышы.

2. кабинеттин тазалыгы, иреттүүлүгү жана эстетикалык көрүнүшү.

3. Окуу ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө коюлган санитардык-гигиеналык талаптар (электр жарыгы, жылуулук, суу).

4. Окуу көрсөтмөлүүлүк материалдар менен жабдылышы:

Плакаттар, планшеттер, коллекциялар, лабораториялык тажрыйба жүргүзүүчү каражаттар иллюстративдик альбомдор, карталар, атластар, диафильмдер, пластинкалар, киноленталар, диапозитивдер ж.б.

5. Окуу усулдук адабияттар менен жабдылышы:

* класстар боюнча окуу китептеринин толукталышы:

* окуу усулдук адабияттар (сөздүктөр, справочниктер,

Энциклопедиялар);

6. Кабинеттердин эстетикалык жабдылышы:

* дубалдарга илинүүчү окуу материалдарынын мезгилдүүлүгүнүн класстар аралык эске алынышы жана алардын эстетикалык туура жайгаштырылышы;

* мезгил-мезгили менен алмаштырылып илинүүчү көрсөтмө

Куралдардын бардык класстар боюнча толукталышы;

- Кол менен жасалган көрсөтмө куралдардын, карточкалардын сакталышы;
- Окуучулардын чыгармачылык эмгектеринин, иштеринин үлгүлөрүнүн чагылдырылышы;

7. Кабинеттерде гүлдөрдүн өстүрүлүшү, окуу колдонмолорунун номерлениши жана көрнөктөрдүн жазылышы;

8. Окуу кабинеттеринин иш кагаздары:

* паспорттолушу;

* перспективдик иш планы;

* инвентардык китепчеси;

* техникалык коопсуздук эрежеси;

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №7

1.КАБИНЕТ: ГЕОГРАФИИ

2.ШКОЛЫ: ОСШ №2

3.АДРЕС ШКОЛЫ: УЛИЦА МОСКОВСКАЯ 3

4.ФАМИЛИЯ,ИМЯ,ОТЧЕСТВО ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ:

ИБРАИМОВА А.Ш.

5. КЛАСС ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ : 9В КЛАСС

ЭТАЖ,ПЛОЩАДЬ : ВТОРОЙ , 48 м.кв

ОСВЕЩЕНИЕ : ЛАМПЫ ДНЕВНОГО СВЕТА,ЕСТЕСТВЕННОЕ

ОТОПЛЕНИЕ : ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ

ДЛЯ КАКИХ КЛАССОВ ОБОРУДОВАН КАБИНЕТ : 5-11 классы

КОЛИЧЕСТВО УЧИТЕЛЕЙ , РАБОТАЮЩИХ В КАБИНЕТЕ: 2

Кабинеттин иш кагаздарынын номенклатурасы

1. Кабинеттин паспорту

2. Календардык план

3. Тарбиялык план

4. Мугалимдин портфолиосу

5. Кунумдук окуу планы (класс боюнча)

6. Дидактикалык материалдар (карточкалар)

7. Тестик тапшырмалар

8. Ата-энелер менен иштөө дептери.

9. Тарбиялык журнал

10. Кабинеттин техника коопсуздук эрежелери.

11. Зээндүү окуучулар менен иштөө папкасы.

12. Жетишпеген окуучулар менен иштөө папкасы

13. Күндөлүктөрдү текшерүү ведомосту.

14. Окуучулардын күзөт графиги.

15. Класстын сабактар боюнча жүгүртмөсү.

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

УЧЕБНЫЙ ГОД	АВГУСТ	ЯНВАРЬ	МАЙ
2017-2018	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>
2018-2019	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>
2019-2020	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>
2020-2021	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>
2021-2022	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>

СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТА

№	Содержание работы	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	Проверка техники безопасности	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>	<i>ИИО</i>	
2.	Санитарно-гигиенических норм:	<i>удовлет</i>	<i>удовлет</i>	<i>удовлет</i>	<i>удовлет</i>	
	- освещенность:	<i>есть</i>	<i>есть</i>	<i>есть</i>	<i>есть</i>	
	- состояние мебели:	<i>удовлет.</i>	<i>удовлет</i>	<i>удов.</i>	<i>удов.</i>	
	- состояние кабинета в целом(пол,стены,окна)	<i>удовлет</i>	<i>удовлет</i>	<i>удов.</i>	<i>удов.</i>	

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА

№	Содержание работы	срок
1.	Подготовка кабинета к учебному году	сентябрь
2.	Составление плана работы на год	сентябрь
3.	Изготовление наглядных пособий	В течение года
4.	Обновление дидактического материала	В течение года
5.	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
6.	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Май-июнь
7.	Озеленение кабинета	В течение года

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№	Что планируется	сроки	результат
1.	Оформить классный уголок	сентябрь	выполнено
2.	Осуществить ремонт стен	До сентября 2021г	выполнено
3.	Приобрести жалюзи на окна		выполнено
4.	Приобрести интерактивную доску		выполнено
5.	Размножить тесты для уч-ся по географии 6-11кл.	В течение года	
6.	Произвести озеленение кабинета	В течение года	
7.	Приобрести:глобусы,компасы,карты	В течение года	
8.	Обновление дидактического материала	В течение года	
9.	Таблицы разные	В течение года	
10.	Коллекция портретов путешественников	В течение года	

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

2021-2022 учебный год

№	понедельник	вторник	Среда	четверг	пятница
урок	класс	класс	класс	класс	Класс
	учитель	учитель	учитель	учитель	учитель
1	Ибрагимова А. 9 ^б 1сл	Ибрагимова А. 8 ^б 1сл	Ибрагимова А. 9 ^б 1сл	Ибрагимова А. 7 ^б 1сл	Ибрагимова А. 7 ^б 1сл
2		6 ^б 1сл	9 ^б 1сл	9 ^б 1сл	9 ^б 1сл
3	7 ^б 1сл		6 ^б 1сл	6 ^б 1сл	9 ^б 1сл
4	6 ^б 1сл.	8 ^б 1сл			10 ^б 1сл
5		10 ^б 1сл	9 ^б 1сл	9 ^б 1сл	11 ^б 1сл
6			9 ^б 1сл	9 ^б 1сл	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Название имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парты двухместные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Доска интерактивн.	1
6.	Проектор	1
7.	стенды	4
8.	Классный уголок	1
9.	Уголок здоровья	1
10.	Доска	1
11.	Жалюзи	3
12.	Подставка для цветов	11
13.	Комнатные растения	53
14.	Шкаф	2

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
7. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.
8. Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Инструкция № 1 по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете географии

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставлять на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция № 2 **по ТБ и ОТ учащихся в кабинете *Географии***

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;

б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;

в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;

г) не приноси с собой лишние вещи;

д) веди себя спокойно, не кричи;

е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, столкновение друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.