

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Кыргызской  
Республики  
от 10 октября 2012 года  
№ 702

## **ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной (квалификационной) комиссии**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики "О налоговых консультантах" определяет организацию и порядок деятельности аттестационной (квалификационной) комиссии (далее Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия создается сроком на один год профессиональной организацией налоговых консультантов с участием представителей бизнес-ассоциаций, учебных заведений, органов местного самоуправления, уполномоченных государственных органов в сфере налогов, таможенного дела, а также уполномоченного государственного органа, имеющего функции фискальной политики.

3. Председатель и секретарь Аттестационной комиссии избираются на первом заседании Аттестационной комиссии из числа членов Аттестационной комиссии.

4. Организационно-техническое и материально-финансовое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет профессиональная организация налоговых консультантов.

### 2. Полномочия Аттестационной комиссии

5. Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

- утверждение перечня тематических вопросов (тестов), включающего вопросы налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, экономики и финансов, основ права для проведения квалификационного экзамена;

- утверждение критериев полноты и достаточности ответа аттестуемого лица;

- организация и проведение процедуры аттестации на право осуществления деятельности налогового консультанта;

- утверждение результатов аттестации и доведение мотивированных решений до претендентов о соответствии либо несоответствии нормам на право осуществления деятельности налогового консультанта;

- осуществление иных функций, предусмотренных в Положении о порядке проведения аттестации на право осуществления деятельности налогового консультанта.

6. Члены Аттестационной комиссии должны строго сохранять конфиденциальность при рассмотрении и утверждении тематических вопросов.

7. Аттестационная комиссия для осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать у государственных органов информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Аттестационной комиссии;

- определять дату проведения аттестации с последующим размещением информации о дате и месте ее проведения в средствах массовой информации за 30 дней до дня аттестации;

- осуществлять иные действия, необходимые для выполнения функций Аттестационной комиссии.

### 3. Организация и порядок деятельности Аттестационной комиссии

8. Заседание Аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Замещение отсутствующих членов Аттестационной комиссии не допускается. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием, если иной порядок не будет принят на ее заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение ее председателя.

9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Аттестационной комиссии.

10. Члены Аттестационной комиссии имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу.

11. В особом мнении указываются конкретные мотивы несогласия с их обоснованием. Если в результате рассмотрения особое мнение не было учтено, член Аттестационной комиссии, представивший его, подписывает протокол с пометкой "С особым мнением".

12. Протокол Аттестационной комиссии подписывается председательствующим, членами комиссии, принимавшими участие в заседании, секретарем Аттестационной комиссии.

13. Секретарь Аттестационной комиссии ведет Единый профессиональный реестр лиц, получивших квалификационный сертификат налогового консультанта.