

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания учащихся в общеобразовательных школах Кеминского района.

1. Общее положение
2. Сфера действия
3. Финансирование питания
4. Порядок предоставления льготного питания
5. Общие принципы организации питания учащихся
6. Порядок организации питания учащихся
7. Контроль организации питания
8. Права и обязанности родителей(законных представителей)
9. Организация информационно-просветительской работы
10. Отчетность

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение об организации питания учащихся в общеобразовательных школах Кеминского района (далее - положение) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об организации питания учащихся в общеобразовательных школах Кыргызской Республики» от 27 июня 2002 года № 111. Указом президента Кыргызской Республики «Об организации питания учащихся в общеобразовательных школах Кыргызской Республики» от 12 июля 2006 года УП № 372. Постановлением правительства Кыргызской Республики «Об организации питания учащихся в государственных и муниципальных общеобразовательных школах Кыргызской Республики» от 18 сентября 2006 года № 673

1.2 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3 Данное положение ставит своей целью:

- упорядочение процесса организации питания учащихся 1-4 классы.
- устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)
- повышение ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений за организацию питания
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Сфера действия

2.1 Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

2.2 Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Кеминским районным отделом образования.

3. Финансирование питания.

3.1 Финансирование питания учащихся в общеобразовательных организациях производится за счет ассигнований из республиканского бюджета.

3.2 Организация питания осуществляется путем проведения тендера.

3.3 Победитель тендера, отвечает за качество готовых блюд и безопасность питания обучающихся, в соответствии с условиями заключенного договора.

3.4 Субсидии из республиканского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5 Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1 Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января. Утвержденные списки льготников направляются в Кеминский районный отдел образования.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и пакета документов в установленном законодательном порядке, подтверждающей право на получение льготного питания.

4.2 Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на администрацию школы.

5. Общие принципы организации питания учащихся.

5.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

5.2 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов.
- Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН.
- Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность
- Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Кыргызской Республике.

5.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- утвержденное перспективное меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда
- утвержденные списки детей 1-4 классы, отчеты;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

5.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

5.5 Режим питания в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.6 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

5.7 Перспективное меню разрабатывается и утверждается Кеминским районным отделом образования, согласовывается с Кеминским районным ЦИЗ и ГСЭН.

5.8 Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками с соответствующей профессиональной квалификацией, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

6. Порядок организации питания учащихся

6.1 Питание учащихся 1-4 классов, организуется на бесплатной основе, на основании утвержденного комплектования детей Кеминским районным отделом образования на учебный год.

6.2 Ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

6.3 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в м режиме работы школы и пятидневной учебной недели.

6.4 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

6.5 Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.6 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.7 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара, заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

6.8 Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет фактическое наличие горячих блюд согласно утвержденному меню.
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимаем меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск осуществляется по заявке ответственного лица. Заявки на количество питающихся предоставляются классными руководителями за 1 день и уточняется на кануне не позднее 8 часов.

6.9 Администрации общеобразовательных школ.

- в соответствии с типовым Положением от 12 сентября 2011 года «Об общеобразовательных организациях» несут ответственность за организацию питания в школе, в том числе санитарным режимом пищеблоков, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

- осуществляют ведение необходимой документации.

проводят гигиеническое обучение и воспитание детей, родителей, персонала учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений.

- организуют питание школьников в столовых или буфетах, а при их отсутствии – в приспособленных помещениях.

7. Контроль организации питания

7.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется Кеминским районным отделом образования совместно с уполномоченными органами.

7.2 Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется Кеминским районным финансовым отделом.

7.3 Ежедневный контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4 Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. Правила и обязанности родителей (законных представителей)

8.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления.

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

8.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Организация информационно-просветительской работы.

9.1 Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

9.2 Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

9.3 Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде, правильного питания в домашних условиях.

10. Отчетность

Отчетность по ведению организации горячего питания ведется согласно Инструкции по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в установленном законодательном порядке.